

Государственное бюджетное нетиповое образовательное учреждение

«Санкт-Петербургский городской Дворец творчества юных»

<p>«Принято» На заседании Малого педагогического совета Аничкова лица Протокол № 2 от 22.10.2020</p>	<p>«Утверждено» и.о. генерального директора ГБНОУ «СПБ ГДТЮ» Е.Л.Якушева Приказ № 2073 от 30.11.2020</p> 
--	---

ПОЛОЖЕНИЕ

о системе оценивания, текущем контроле знаний и о промежуточной аттестации

обучающихся

Аничкова лица Государственного бюджетного
нетипового образовательного учреждения

«Санкт-Петербургский городской Дворец творчества юных»,

находящихся на смешанной форме обучения

Санкт-Петербург

2020 г

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о системе оценивания, контроле знаний и промежуточной аттестации обучающихся Аничкова лицея Государственного бюджетного нетипового образовательного учреждения «Санкт-петербургский городской Дворец творчества юных», находящихся на смешанном обучении (далее – Положение) разработано в соответствии с нормативными правовыми документами:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным государственным образовательным стандартом основного общего образования, утв. приказом Минобрнауки России от 17.12.2010 № 1897;
- Федеральным государственным образовательным стандартом среднего общего образования, утв. приказом Минобрнауки России от 17.05.2012 № 413;
- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утв. приказом Минобрнауки России от 30.08.2013 № 1015;
- рекомендациями Комитета по образованию Санкт-Петербурга от 05.11.2020
- Уставом Государственного бюджетного нетипового образовательного учреждения «Санкт-Петербургский городской Дворец творчества юных»;
- Основными общеобразовательными программами основного общего, среднего общего образования;

1.2. Настоящее Положение является локальным нормативным актом Аничкова лицея, регулирующим периодичность, порядок, систему оценок и формы проведения промежуточной аттестации обучающихся и текущего контроля их успеваемости, сроки и формы ликвидации академической задолженности обучающихся, находящихся на смешанной форме обучения в период сложной эпидемиологической ситуации.

1.3. В настоящее Положение в установленном порядке могут вноситься изменения и (или) дополнения.

2. Промежуточная аттестация.

2.1. Целью промежуточной аттестации учащихся является определение степени освоения ими учебного материала по пройденным учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) в рамках освоения основных образовательных программ общего образования (по уровням общего образования):

- в 8-9-х классах – по четвертям, по итогам года;
- в 10-11-х классах – по полугодиям, по итогам года.

2.2. Промежуточная аттестация проводится в очной/дистанционной формах.

2.3. Информация о проведении промежуточной аттестации (перечень учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), форма, сроки и порядок проведения) доводится до обучающихся и их родителей (законных представителей) не позднее трех рабочих дней после даты издания приказа о переходе обучающегося на смешанное обучение.

2.4. Промежуточная аттестация обязательна для всех обучающихся и осуществляется по всем предметам учебного плана.

2.5. Промежуточная аттестация может проводиться в следующих формах:

- интегрированный зачет (выставление отметки по результатам четвертных, полугодических отметок);
- зачет;
- диктант, изложение, сочинение;
- комплексная контрольная работа;
- контрольная работа;
- тестирование;
- собеседование;

- защита проекта;
 - экзамен;
 - иные формы, определяемые образовательными программами Аничкова лица и (или) индивидуальными учебными планами.
- 2.6. Промежуточная аттестация проводится в соответствии с графиком, утвержденным директором Аничкова лица.
- 2.7. Обучающиеся, не прошедшие по уважительной причине промежуточную аттестацию в период ее проведения, могут пройти ее в дополнительные сроки, определяемые графиком Аничкова лица в учебное время.
- 2.8. При пропуске учащимся по уважительной причине более половины учебного времени, отводимого на изучение учебного предмета, курса, дисциплины, модуля учащийся имеет право на перенос срока проведения промежуточной аттестации. Новый срок проведения промежуточной аттестации определяется администрацией Аничкова лица с учетом учебного плана, индивидуального учебного плана на основании заявления учащегося (его родителей, законных представителей).
- 2.9. Фиксация результата промежуточной аттестации осуществляется по пятибалльной системе по всем предметам учебного плана.
- 2.10. Успешное прохождение промежуточной аттестации обучающимися является основанием для перевода в следующий класс и допуском до итоговой государственной аттестации.
- 2.11. Результаты промежуточной аттестации фиксируются в классном электронном журнале.
- 2.12. Промежуточная аттестация проводится на основании принципов объективности и беспристрастности.

3. Результаты промежуточной аттестации и порядок перевода обучающихся в следующий класс.

- 3.1. Обучающихся, освоившие в полном объеме содержание образовательной программы общего образования (по уровням образования) текущего учебного года, на основании положительных результатов переводятся в следующий класс (на следующий уровень образования). По итогам промежуточной аттестации выставляются итоговые годовые отметки. Годовая отметка при промежуточной годовой аттестации определяется из фактических знаний и умений, которыми владеет обучающийся к моменту её выставления. Определяющими в этом случае являются четвертные (полугодовые) отметки и отметка за промежуточную аттестацию. Итоговая аттестация, завершающая освоение имеющих государственную аккредитацию основных образовательных программ, является государственной итоговой аттестацией. Государственная итоговая аттестация проводится государственными экзаменационными комиссиями в целях определения соответствия результатов освоения обучающимися основных образовательных программ соответствующим требованиям федерального государственного образовательного стандарта.
- 3.2. Решение о переводе обучающихся выносит Малый педагогический совет Аничкова лица.
- 3.3. В случаях, предусмотренных образовательной программой, в качестве результатов промежуточной аттестации могут быть зачтены выполнение тех или иных заданий, проектов в ходе образовательной деятельности, результаты участия в олимпиадах городского, регионального и всероссийского уровня, конкурсах, конференциях, иных подобных мероприятиях.
- 3.4. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам образовательной программы, непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин или наличие годовой отметки «не аттестован» при отсутствии уважительных причин признаются

академической задолженностью.

- 3.5. Обязанностью обучающихся является ликвидация академической задолженности.
- 3.6. Для ликвидации академической задолженности (далее – переэкзаменовки) по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) предыдущего учебного года назначаются две переэкзаменовки. Учащиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность в течение первой четверти.
- 3.7. Для проведения промежуточной аттестации при проведении второй переэкзаменовки Аничковым лицеем создается комиссия:
 - комиссия формируется по предметному принципу;
 - состав предметной комиссии определяется директором Аничкова лицея в количестве не менее 3-х человек;
 - решение предметной комиссии оформляется протоколом приема промежуточной аттестации учащихся по учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю).
- 3.8. Конкретные формы, сроки переэкзаменований и составы комиссий утверждаются директором.
- 3.9. Не допускается взимание платы с учащихся за прохождение промежуточной аттестации.
- 3.10. Аничков лицей создает условия обучающимся для ликвидации академической задолженности и обеспечивает контроль за своевременностью ее ликвидации. Ответственность за ликвидацию обучающимися академической задолженности возлагается на их родителей (законных представителей).
- 3.11. В случае отсутствия учащегося на переэкзаменовке по уважительной причине родители (законные представители) обучающегося незамедлительно сообщают администрации Аничкова лицея о причине отсутствия. В случае отсутствия по болезни родители (законные представители) обучающегося предоставляют администрации лицея медицинскую справку установленного образца в течение 3 (трех) рабочих дней после выписки.
- 3.12. Тексты письменных работ для проведения переэкзаменований составляются учителем, назначенным директором, согласуются председателем методического объединения и утверждаются директором. Переэкзаменовки в устной форме проводятся по экзаменационным билетам, использовавшимся при проведении основного экзамена (зачета) (при его наличии в промежуточной аттестации по данному предмету), либо по специально разработанным и утвержденным.
- 3.13. Обучающиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность по одному или нескольким предметам, переводятся в следующий класс условно.
- 3.14. Обучающиеся, не освоившие образовательную программу основного общего образования, не допускаются к ГИА и не имеют возможности обучения на следующем образовательном уровне.
- 3.15. При условии перевода обучающегося в 9 класс условно, при наличии академической задолженности учащийся не допускается до сдачи ГИА до тех пор, пока все неудовлетворительные оценки не будут исправлены.
- 3.16. Обучающиеся, не ликвидировавшие в установленные сроки академическую задолженность с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) остаются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии, либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

4. Права и обязанности участников процесса аттестации.

4.1. Участниками процесса аттестации являются: обучающиеся, их родители (законные представители), учителя-предметники, Аничков лицей.

4.2. Права обучающихся представляют их родители (законные представители).

4.3. Обучающиеся:

4.3.1. *Обучающиеся имеют право:*

- на информацию о перечне предметов, выносимых на промежуточную аттестацию;
- на ознакомление с вопросами, включенными в экзаменационные билеты, темами рефератов и творческих работ, темами, подлежащими контролю;
- на информацию о сроках аттестации;
- на консультации учителя-предметника по вопросам, выносимым на контроль;
- в случае болезни на изменение формы промежуточной аттестации, ее отсрочку (по решению Малого педагогического совета);
- пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) не более двух раз в пределах срока, указанного в п. 6 ч. 5 с момента образования академической задолженности, не включая время болезни обучающегося;
- на независимую и объективную оценку его уровня знаний;
- на обращение в трехдневный срок с апелляцией в конфликтную комиссию, создаваемую в общеобразовательном учреждении, в случае несогласия с отметкой, полученной во время аттестации.

4.3.2. *Обучающийся обязан:*

- проходить аттестацию в установленные сроки;
- в процессе аттестации выполнять обоснованные требования учителей и руководства Аничкова лицея;
- соблюдать правила, предусмотренные нормативными документами, определяющими порядок аттестации.

4.4. Родители (законные представители):

4.4.1. *Родители (законные представители) обучающихся имеют право:*

- на информацию о формах, сроках и перечне предметов, выносимых на промежуточную аттестацию;
- знакомиться с нормативными документами, определяющими порядок и критерии оценивания;
- знакомиться с результатами текущего контроля и промежуточной аттестации их детей;
- обжаловать результаты аттестации их ребенка в случае нарушения общеобразовательным учреждением процедуры аттестации или неудовлетворенности результатами аттестации.

4.4.2. *Родители (законные представители) обучающихся обязаны:*

- вести контроль текущей успеваемости своего ребенка, результатов его промежуточной аттестации;
- соблюдать требования всех нормативных документов, определяющих порядок проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся;
- оказывать содействие своему ребенку по ликвидации академической задолженности по одному или нескольким предметам в течение учебного года в случае перевода ребенка в следующий класс условно;
- корректно и вежливо относиться к педагогам, участвующим в аттестации их ребенка.

4.5. Учитель:

4.5.1. Учитель, осуществляющий промежуточную аттестацию, имеет право:

- разрабатывать материалы для промежуточной аттестации обучающихся в соответствии с государственным стандартом общего образования;
- осуществлять текущий контроль успеваемости, проводить аттестацию и оценивать качество усвоения обучающимися содержания учебной программы, соответствие уровня подготовки обучающихся требованиям государственного стандарта образования;
- давать педагогические рекомендации обучающимся и их родителям (законным представителям) по освоению предмета;

4.5.2. Учитель, осуществляющий промежуточную аттестацию, обязан:

- использовать при составлении заданий учебный материал предмета, предусмотренный учебной программой;
- доводить до сведения обучающихся, их родителей (законных представителей) результаты текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации;
- не оказывать психологическое давление на учащихся, проявлять доброжелательное, корректное отношение к ним.

4.6. Аничков лицей:

- 4.6.1. определяет нормативную базу проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, их порядок, периодичность, формы в рамках своей компетенции;
- 4.6.2. доводит до сведения всех участников образовательного процесса перечень предметов, по которым организуется промежуточная аттестация обучающихся, а также сроки и формы ее проведения;
- 4.6.3. формирует состав аттестационных комиссий по учебным предметам;
- 4.6.4. организует экспертизу аттестационного материала;
- 4.6.5. организует необходимую консультативную помощь обучающимся при их подготовке к промежуточной аттестации;
- 4.6.6. после завершения промежуточной аттестации администрация Аничкова лицея организует обсуждение ее итогов на заседаниях Малого педагогического совета.

5. Конфликтная комиссия

- 5.1. Для разрешения возникшей конфликтной ситуации в период проведения промежуточной аттестации возможно обращение в конфликтную комиссию ГБНОУ «СПБ ГДТЮ». Персональный состав комиссии определяется приказом генерального директора ГБНОУ «СПБ ГДТЮ»;
- 5.2. Комиссия рассматривает поступившее заявление в течение двух рабочих дней после его подачи.
- 5.3. Обучающийся и (или) его родители (законные представители) имеют право присутствовать при рассмотрении заявления.
- 5.4. Решение комиссии оформляется протоколом и является окончательным.

6. Оформление документации общеобразовательного учреждения по итогам промежуточной аттестации обучающихся

- 6.1. Итоги промежуточной аттестации обучающихся оформляются отдельной графой в классных журналах в разделах тех предметов, по которым она проводилась.
- 6.2. Классные руководители доводят до сведения родителей (законных представителей) результаты текущего контроля путём выставления отметок в электронный дневник, в порядке, определенном локальным правовым актом о системе оценивания учебных достижений учащихся в Аничковом лицее. Письменные работы обучающихся по результатам промежуточной аттестации хранятся в Аничковом лицее в течение одного года.

- 6.3. Итоговые оценки по всем предметам учебного плана выставляются в личное дело обучающегося и являются в соответствии с решением Малого педагогического совета Аничкова лица основанием для перевода обучающегося в следующий класс, для допуска к государственной (итоговой) аттестации.
- 6.4. Все вопросы промежуточной аттестации обучающихся, не урегулированные настоящим Положением, разрешаются на основе нормативных актов вышестоящих органов управления.