

ПРИНЯТО
Малым педагогическим советом
СОШ №660 ЗЦ ДЮТ «Зеркальный»
Протокол № 3 от 27.12.2022

УТВЕРЖДАЮ
Генеральный директор
ГБНОУ «СПБ ГДТЮ»




УЧТЕНО МНЕНИЕ:
Совета родителей (законных
представителей) несовершеннолетних
обучающихся
Протокол № 1 от 18.01.2023

ПОЛОЖЕНИЕ

**об организации питания
в средней общеобразовательной школе №660
Загородного центра детско-юношеского творчества «Зеркальный»
Государственного бюджетного нетипового образовательного учреждения
«Санкт-Петербургский городской Дворец творчества юных»**

Санкт-Петербург
2023

1. Общие положения

1.1. Положение об организации питания обучающихся (далее - Положение) в средней общеобразовательной школе № 660 Загородного центра детско-юношеского творчества «Зеркальный» Государственного бюджетного нетипового образовательного учреждения «Санкт-Петербургского городского Дворца творчества юных» (далее – школа, ОУ) является локальным нормативным актом и регламентирует организацию предоставления питания обучающимся школы.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии со следующими нормативными документами:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (п. 15 ст. 28);

- Федеральным законом от 02.01.2000 № 29-ФЗ «О качестве и безопасности пищевых продуктов»;

- Постановлением Правительства Санкт-Петербурга от 05.03.2015 № 247 «О мерах по реализации главы 18 «Дополнительные меры социальной поддержки по обеспечению питанием в государственных образовательных учреждениях «Закона Санкт-Петербурга «Социальный кодекс Санкт-Петербурга»»;

- Распоряжением Комитета по образованию от 03.04.2015 № 1479-р «О мерах по реализации постановления Правительства Санкт-Петербурга от 05.03.2015 № 247»;

- Законом Санкт-Петербурга от 07.10.2020 № 421-98 «О внесении изменений в Закон Санкт-Петербурга «Социальный кодекс Санкт-Петербурга»» (принят ЗС СПб 23.09.2020, вступает в силу с 01.10.2020);

- Законом Санкт-Петербурга от 18.06.2020 N 288-67 "О внесении изменений в Закон Санкт-Петербурга "Социальный кодекс Санкт-Петербург (принят ЗС СПб 03.06.2020) 03.06.2020 изменения в соц. Кодекс СПб. (вступает в силу 01.09.2020);

- «МР 2.4.0180-20. 2.4. Гигиена детей и подростков. Родительский контроль за организацией горячего питания детей в общеобразовательных организациях. Методические рекомендации», утвержденные Главным государственным санитарным врачом Российской Федерации от 18.05.2020;

- Уставом ОУ;

- другими нормативными правовыми актами, регламентирующими вопросы организации предоставления питания обучающимся.

1.3. Положение регулирует отношения между общеобразовательным учреждением и родителями (законными представителями) учащихся по вопросам питания детей на льготной основе и за родительскую оплату.

1.4. Настоящее Положение устанавливает порядок организации питания обучающихся школы, определяет условия, общие организационные принципы, правила и требования к организации питания, а также устанавливает меры социальной поддержки для отдельных категорий обучающихся.

1.5. Настоящее Положение принимается Малым педагогическим советом школы и утверждается генеральным директором ОУ.

1.6. Настоящее Положение является локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность школы.

2. Основные задачи организации питания в школе

2.1. Настоящее Положение разработано с целью обеспечения права обучающихся на организацию полноценного питания, социальной поддержки и укрепления здоровья детей.

2.2. Основными задачами при организации питания обучающихся школы являются:

- обеспечение обучающихся питанием, соответствующим возрастным, физиологическим потребностям в пищевых веществах и энергии, принципам рационального и сбалансированного питания;

- гарантированное качество и безопасность питания и пищевых продуктов, используемых в питании,
- предупреждение (профилактика) среди обучающихся инфекционных и неинфекционных заболеваний, связанных с фактором питания;
- пропаганда принципов здорового и полноценного питания.

3. Общие принципы организации питания обучающихся

3.1. Организацию питания в школе осуществляет ответственный за организацию питания (далее - Ответственный), назначаемый приказом генерального директора ОУ из числа педагогических работников школы на текущий учебный год.

3.2. Ответственный осуществляет организационную и разъяснительную работу с обучающимися и родителями с целью организации питания школьников на льготной основе и за родительскую оплату.

3.3. Длительность промежутков между отдельными приемами пищи обучающимися не может превышать 3,5-4 часов.

3.4. Для школьников 1-4 классов, обучающихся по программе начального общего образования, предусматривается организация горячего питания (завтрак), с компенсацией за счёт средств бюджета Санкт-Петербурга 100% его стоимости. Для школьников льготных категорий 1-4 классов, обучающихся по программе начального общего образования, (питающихся с компенсацией за счёт средств бюджета Санкт-Петербурга 100% его стоимости) предусматривается организация двухразового горячего питания (завтрак и обед). Для школьников льготных категорий 5-9 классов, обучающихся по программе общего образования, (питающихся с компенсацией за счёт средств бюджета Санкт-Петербурга 100% его стоимости) предусматривается организация горячего двухразового горячего питания. Для обучающихся 5-9 классов предусматривается организация двухразового горячего питания (завтрак и обед) на платной основе.

3.5. Питание в школе организовано на основе примерного циклического двухнедельного меню рационов горячих завтраков и обедов для обучающихся государственных общеобразовательных учреждений.

3.6. Гигиенические показатели пищевой ценности продовольственного сырья и пищевых продуктов, используемых в питании школьников, должны соответствовать Санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам СанПиН 2.3/2.4.3590-20.

3.7. Проверка пищи на качество осуществляется ежедневно медицинским персоналом ЗЦ ДЮТ «Зеркальный» (диетсестрой) до приема пищи детьми, отметка о проверке делается в журнале бракеража готовой продукции.

3.8. Проверка технологии приготовления пищи осуществляется ежедневно заведующим производством пищеблока ЗЦ ДЮТ «Зеркальный».

3.9. Вся вырабатываемая продукция должна соответствовать требованиям государственных и отраслевых стандартов, сборников рецептур блюд и других нормативных документов, разрабатываемых для предприятий общественного питания.

4. Порядок организации питания обучающихся в школе

4.1. Ответственный за организацию питания в школе:

- организывает сбор документов от родителей (законных представителей) обучающихся для предоставления дополнительной меры социальной поддержки по обеспечению питанием, включающим завтрак, обед, завтрак и обед или комплексный обед не позднее 20 числа каждого месяца,
- обеспечивает ведение текущей документации по организации льготного питания в соответствии с установленными действующим законодательством формами и порядком,
- ведет строгий учет обучающихся, получающих питание на льготной основе, в соответствии с требованиями корректирует списки,

- ежемесячно до 20 числа текущего месяца подает изменения в списки учащихся льготных категорий в установленном порядке в электронном виде и на бумажном носителе,
- ежемесячно до 5 числа текущего месяца предоставляет отчет о фактическом предоставлении питания обучающимся за отчетный месяц в установленной форме,
- до 5 числа следующего за отчетным месяца предоставляет в бухгалтерию ЗЦ ДЮТ «Зеркальный» отчет по фактически отпущенному питанию в соответствии с выданными талонами,
- ежедневно подает сведения о количестве питающихся школьников на льготной основе на следующий день в бухгалтерию ЗЦ ДЮТ «Зеркальный»,
- ежедневно проверяет наличие от классных руководителей заявки по количеству питающихся на данный учебный день,
- ежедневно в течение первого урока до 10:00 заполняет и отправляет скорректированную заявку на питание на текущий день в бухгалтерию ЗЦ ДЮТ «Зеркальный»,
- осуществляет контроль фактически отпущенных завтраков и обедов,
- организывает питание учащихся школы, не относящихся к льготным категориям, за наличный расчет по письменному заявлению одного из родителей (законных представителей). Прием денежных средств от родителей учащихся школы осуществляется через кассу ЗЦ ДЮТ «Зеркальный»,
- участвует в мониторингах по вопросам обеспечения питанием обучающихся, предоставляет сведения по запросам Комитета по образованию,
- организывает работу комиссии по рассмотрению вопросов о предоставлении льготного питания учащимся, находящимся в трудной жизненной ситуации,
- осуществляет контроль за качеством питания обучающихся и соблюдением действующих нормативных актов по организации работы столовой, в случае обнаружения нарушений ставит в известность Совет по питанию и администрацию, поддерживает родительский контроль питания учащихся, проводит информационно-методическую работу по пропаганде здорового питания среди учащихся с привлечением специалистов.

4.2. Для организации питания обучающихся используются специальные помещения (пищеблок), соответствующие требованиям санитарно-гигиенических норм и правил.

4.3. Согласно графику, утвержденному заместителем директора по УР ЗЦ ДЮТ «Зеркальный», в школе установлен следующий режим предоставления питания школьникам в столовой ЗЦ ДЮТ «Зеркальный»:

Понедельник - пятница:

- завтраки, 1-4 класс: 10.20 – 10.55
- обеды, 1-4 класс: 13.30 – 16.00
- завтраки, 5-9 класс: 11.15 – 11.50
- обеды, 5-9 класс: 13.30 – 16.00

4.4. Столовая ЗЦ ДЮТ «Зеркальный» осуществляет производственную деятельность в полном объеме 5 дней – с понедельника по пятницу включительно в режиме работы школы.

4.5. Стоимость питания для обучающихся ОУ устанавливается Правительством Санкт-Петербурга.

4.6. Классные руководители, ответственный за организацию питания в школе обеспечивают соблюдение режима посещения столовой, общественный порядок и содействуют работникам столовой в организации питания, контролируют личную гигиену обучающихся перед едой.

4.7. Классные руководители контролируют посещение учебных занятий учащимися и своевременно передают сведения об отсутствии учащихся в школе ответственному за организацию питания.

4.8. При организации питания в школе учащиеся получают завтрак, обед, завтрак и обед или комплексный обед в столовой ЗЦ ДЮТ «Зеркальный» согласно утвержденным спискам и талонам на питание.

5. Порядок предоставления дополнительных мер социальной поддержки по обеспечению питанием обучающихся (льготное питание)

5.1. Дополнительные меры социальной поддержки по обеспечению питанием (льготное питание) в школе предоставляются в соответствии с главой 18 Закона Санкт-Петербурга от 22.11.2011 № 728-132 "Социальный кодекс Санкт-Петербурга" (далее - Закон Санкт-Петербурга):

1) Питание, включающее завтрак, с компенсацией за счет средств бюджета Санкт-Петербурга 100 процентов его стоимости в течение учебного дня предоставляется обучающимся 1-4 классов (пункт 1 статьи 82 Закона Санкт-Петербурга);

2) Питание, включающее завтрак и обед для обучающихся 1-4 классов, завтрак и (или) обед или комплексный обед (по выбору родителей (законных представителей) для остальных обучающихся, с компенсацией за счет средств бюджета Санкт-Петербурга 100 процентов его стоимости в течении учебного дня (пункт 2 статьи 82 Закона Санкт-Петербурга):

- обучающимся, являющимся инвалидами;
- обучающимся из числа малообеспеченных семей;
- обучающимся общеобразовательных учреждений из числа многодетных семей;
- обучающимся, являющимся детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей;
- обучающимся, состоящим на учете в противотуберкулезном диспансере;
- обучающимся, общеобразовательных учреждений из числа лиц, обучающихся по адаптированной образовательной программе;
- обучающимся, находящимся в трудной жизненной ситуации (пункт 3 статьи 82 Закона Санкт-Петербурга);

3) Завтрак и(или) обед или комплексный обед (по выбору родителей (законных представителей) для остальных обучающихся, с компенсацией за счет средств бюджета Санкт-Петербурга 100 процентов его стоимости в течение учебного дня либо компенсационная выплата на питание (по выбору родителей (законных представителей) в размере 100 процентов стоимости указанного в настоящем пункте питания предоставляется обучающимся, страдающим хроническими заболеваниями, перечень которых устанавливается Правительством Санкт-Петербурга, которые находятся на очной форме обучения (пункт 3.1 статьи 82 Закона Санкт-Петербурга).

5.2. Организация работы с лицами, имеющими право на дополнительные меры социальной поддержки, возлагается на Ответственного за организацию питания в школе.

5.3. Для предоставления льготного питания родители (законные представители) обучающихся (далее в настоящем разделе - заявители), указанных в пункте 2 статьи 82 Закона Санкт-Петербурга, не достигших 18 лет, ежегодно до 31 мая подают в Образовательное учреждение заявление о предоставлении питания по форме, утверждаемой Комитетом по образованию, в следующем учебном году.

5.4. Обучающимся, зачисляемым в Образовательное учреждение в течение учебного года или приобретающим право на предоставление питания в течение учебного года, питание предоставляется, начиная с месяца, следующего за месяцем подачи заявления о предоставлении питания, если заявление подано до 20 числа текущего месяца.

5.5. Заявитель несет ответственность за достоверность и полноту представляемых сведений и документов, являющихся основанием для предоставления питания.

5.6. Заявитель обязан извещать Образовательное учреждение об изменении указанных сведений, а также об обстоятельствах, влекущих утрату права на предоставление питания, в течении 14 рабочих дней со дня наступления указанных изменений или обстоятельств.

6. Контроль организации школьного питания

6.1. Для осуществления контроля за организацией питания обучающихся в школе в начале каждого учебного года приказом генерального директора ОУ создаётся Совет по питанию.

6.2. Проверку качества пищи, соблюдение рецептур и технологических режимов осуществляет бракеражная комиссия. Результаты проверки заносятся в бракеражный журнал.

6.3. Бракеражная комиссия создается на текущий учебный год приказом генерального директора ОУ в составе заместителя директора по питанию, медицинского работника, заведующего производством, кладовщика, повара.