

«Принято»

Решением педагогического совета

ГБНОУ «СПБ ГДТЮ»

Протокол № 2 от 31.08.2022

«Утверждено»

Генеральный директор

ГБНОУ «СПБ ГДТЮ»

М.Р.Катунова

от 26.12.2022



**ПОЛОЖЕНИЕ
О СЛУЖБЕ МЕДИАЦИИ**

**Государственного бюджетного нетипового образовательного учреждения
«Санкт-Петербургский городской Дворец творчества юных»**

«Согласовано»

На заседании Совета родителей

Аничкова лица

Протокол № 2 от «19» декабря 2022

«Согласовано»

На заседании Совета обучающихся

Аничкова лица

Протокол № 4 от «14» декабря 2022

Санкт-Петербург
2022

1. Общие положения

1.1. Положение о службе медиации Государственного бюджетного нетипового образовательного учреждения «Санкт-Петербургский городской Дворец творчества юных» (далее — Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 193-ФЗ "Об альтернативной процедуре урегулирования споров с участием посредника (процедуре медиации)"; Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (ч. 4 ст. 45), Законом Санкт-Петербурга от 17.07.13. №461-83 «Об образовании в Санкт-Петербурге», Федеральным законом от 31.07.2020 № 304-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации», с Уставом ГБНОУ «СПб ГДТЮ». Методическими рекомендациями по организации служб медиации в Санкт-Петербурге (утверждены постановлением совместного заседания Комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав при Правительстве СПб и МВК по профилактике правонарушений в СПб при Правительстве Санкт-Петербурга от 05.12.2019 №6/51/2019.

1.2. Положение устанавливает порядок создания, организации работы, полномочия Службы медиации Государственного бюджетного нетипового образовательного учреждения «Санкт-Петербургский городской Дворец творчества юных» (далее- Учреждение)

1.3. Служба медиации Государственного бюджетного нетипового образовательного учреждения «Санкт-Петербургский городской Дворец творчества юных» (далее-Служба) создается в целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений, к которым относятся обучающиеся и (или) родители (законные представители), педагогические работники, административно-управленческий персонал Учреждения.

1.4. Служба медиации (примирения) является коллегиальным органом, объединяющим усилия участников образовательного процесса, направленные на разрешение и недопущение конфликтов при организации образовательной деятельности

1.5. Служба медиации является альтернативой другим способам решения конфликтов между участниками образовательного процесса.

2. Цели и задачи службы медиации

2.1 Целью службы медиации является создание условий для восстановления взаимопонимания и доверительных отношений между участниками образовательного процесса, нормализации бесконфликтных отношений между участниками образовательного процесса в Учреждении.

2.2 Задачи службы медиации:

определение и решение проблем, послуживших причиной конфликта;

оказание помощи конфликтующим сторонам в уходе от конфронтации;

организация мероприятий по решению конфликтов с помощью медиативных технологий;

повышение уровня подготовленности членов службы медиации к выполнению задач и функций Службы в Учреждении.

3. Функции службы медиации:

3.1 Разработка и проведение примирительных мероприятий (восстановительных медиаций, объединений сообществ, школьных и семейных консультаций для участников конфликтов и конфликтных ситуаций) с помощью медиативных технологий;

3.2 Информирование обучающихся, родителей (законных представителей) и педагогов о

- цивилизованных формах разрешения конфликтов, о принципах и ценностях восстановительной медиации и медиативных способов решения конфликтов;
- 3.3 Принятие мер к организации обучения учащихся, педагогов и родителей цивилизованным методам урегулирования конфликтов при взаимодействии в образовательном процессе;
 - 3.4 Оказание помощи в разрешении конфликтных ситуаций на основе принципов восстановительной медиации;

4. Принципы деятельности службы медиации

- 4.1 Принцип добровольности, предполагающий как добровольное участие обучающихся, воспитанников в организации работы Службы, так и обязательное согласие сторон, вовлеченных в конфликт, на участие в примирительной программе.
- 4.2 Принцип конфиденциальности, предполагающий обязательство Службы не разглашать полученные в ходе деятельности сведения. Исключение составляет информация о готовящемся преступлении, а также примирительный договор (по согласованию с участниками встречи и подписанный ими).
- 4.3 Принцип нейтральности, запрещающий членам Службы принимать сторону одного из участников конфликта. Нейтральность предполагает, что Служба не выясняет вопрос о виновности или невиновности той или иной стороны, а является независимым посредником, помогающим сторонам самостоятельно принять решение.

5. Порядок формирования службы медиации

- 5.1. В состав службы медиации входят педагоги-психологи и другие должностные лица, уполномоченные структурными подразделениями, прошедшие обучение по применению медиативных технологий.
- 5.2. Руководитель Службы избирается из числа членов службы, исполняет обязанности по руководству и организации деятельности службы медиации.
- 5.3. В состав службы медиации могут входить учащиеся 8-11 классов по выдвижению классного коллектива, при наличии согласия родителей на работу ребенка в службе медиации, при условии прохождения им обучения медиативным технологиям.
- 5.4. Состав и руководитель службы медиации, изменения в составе и срок действия Службы утверждаются приказом генерального директора.

6. Порядок работы службы медиации

- 6.1 Служба медиации может получать информацию о случаях конфликтного характера от педагогов, обучающихся, администрации Учреждения, родителей (законных представителей).
- 6.2 Служба изучает суть конфликта и принимает решение о возможности или невозможности примирительных действий в каждом конкретном случае самостоятельно.
- 6.3 Реализация примирительных мероприятий начинается в случае согласия конфликтующих сторон на участие в примирении, или их участие во встрече, и согласия родителей (законных представителей), если участники конфликта-дети.
- 6.4 Переговоры с родителями (законными представителями) и должностными лицами проводит руководитель службы медиации.
- 6.5 В случае, если конфликтующие стороны не достигли возраста 10 лет, примири-

тельные мероприятия проводятся с согласия родителей и педагога (тренера, классного руководителя). Родители могут при рассмотрении конфликтных ситуаций с их детьми присутствовать при проведении медиативных мероприятий.

- 6.6 Служба медиации самостоятельно определяет сроки и этапы проведения примирительных мероприятиях в каждом отдельном случае.
- 6.7 В случае, если в ходе примирительных действий конфликтующие стороны пришли к соглашению, достигнутые результаты по их просьбе могут фиксироваться в письменном примирительном договоре или устном соглашении.
- 6.8 Служба медиации помогает определить способ примирения и выполнения обязательств, взятых на себя сторонами, но не несет ответственность за их выполнение. При возникновении проблем в выполнении обязательств, Служба может проводить дополнительные встречи сторон и помочь сторонам осознать причины трудностей и пути их преодоления.
- 6.9 При необходимости Служба медиации информирует участников конфликта о возможном обращении к другим специалистам.
- 6.10 Деятельность Службы фиксируется в Журнале учета работы Службы медиации.

7. Организация деятельности службы медиации

- 7.1. Службе медиации по согласованию с администрацией Учреждения предоставляется помещение для сборов и проведения примирительных мероприятий, а также возможность использовать иные ресурсы - оборудование, оргтехника, канцелярские принадлежности, средства информации и другие.
- 7.2. Поддержка и сопровождение Службы медиации может осуществляться социально-психологическими центрами или общественными организациями, имеющими обученных и практикующих медиаторов, по договору на возмездной или безвозмездной основе.
- 7.3. Администрация Учреждения и образовательных структурных подразделений Учреждения оказывает Службе медиации содействие в распространении информации о деятельности Службы среди педагогов, обучающихся, родителей (законных представителей), содействует Службе в организации взаимодействия с педагогическими работниками, а также социальными службами и другими организациями.
- 7.4. В случае, если стороны согласились на примирительную встречу или медиативные мероприятия, административные действия в отношении данных участников конфликта приостанавливаются, решение о необходимости возобновления административных действий принимается после получения информации о результатах работы Службы медиации и достигнутых договоренностях сторон.
- 7.5. Администрация Учреждения поддерживает участие руководителя службы медиации в собраниях и сообществах медиаторов, приглашает на совещания в целях улучшения работы Службы и ее взаимодействия с педагогами, предоставляет возможность участия в совещаниях и родительских собраниях структурных подразделений.
- 7.6. Служба медиации может вносить на рассмотрение администрации Учреждения предложения по нормализации бесконфликтных отношений между участниками образовательного процесса в Учреждении.
- 7.7. Деятельность Службы медиации ГБНОУ «СПБ ГДТЮ» курирует заместитель генерального директора по образовательной деятельности.