

Государственное бюджетное нетиповое образовательное учреждение

«Санкт-Петербургский городской Дворец творчества юных»

Аничков лицей

<p>«Рассмотрено»</p> <p>На заседании Малого педагогического совета Протокол № 6 от «4» июня 2018</p>	<p>«Утверждено»</p> <p>Генеральный директор ГБНОУ «СПб ГДТЮ» М.Р.Катунова</p> <p>Приказ № 396 от «5» июня 2018</p> 
--	---

ПОЛОЖЕНИЕ

**о программах внеурочной деятельности в условиях введения ФГОС ООО
в Аничковом лицее Государственного бюджетного нетипового образовательного
учреждения «Санкт-Петербургский городской Дворец творчества юных»**

Санкт-Петербург

2018г.

1. Общие положения

Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Законом Санкт-Петербурга от 17.07.2013 N 461-83 (ред. от 17.07.2013) "Об образовании в Санкт-Петербурге" (принят ЗС СПб 26.06.2013);
- Федеральным государственным образовательным стандартом основного общего образования (приказ Министерства образования и науки Российской Федерации № 1897 от 17.12. 2010 г., зарегистрирован в Минюсте России 17 февраля 2011г.);
- Приказом Министерства образования Российской Федерации от 09.03.2004 № 1312 «Об утверждении федерального базисного учебного плана и примерных учебных планов для образовательных учреждений Российской Федерации, реализующих программы общего образования»;
- Инструктивно-методическим письмом Комитета по образованию от 21.03.2018 №03-28-1820/18-0-0 «О формировании учебных планов образовательных организаций Санкт-Петербурга, реализующих основные общеобразовательные программы, на 2018-2019 учебный год»;
- Письмом Департамента общего образования Минобрнауки России «Об организации внеурочной деятельности при введении федерального государственного образовательного стандарта общего образования» (N 03-296 от 12 мая 2011 г.);
- Уставом ГБНОУ «СПБ ГДТЮ».

1.1. Программа – нормативный документ, определяющий объем, порядок, содержание изучения и преподавания курса внеурочной деятельности.

В определении содержания программ Аничков лицей руководствуется педагогической целесообразностью и ориентируется на запросы и потребности учащихся и их родителей.

Разрабатываемые программы должны быть рассчитаны на учащихся определённой возрастной группы.

1.2. **Цель программы** – создание условий для развития личности и создание основ творческого потенциала обучающихся по определенному направлению внеурочной деятельности.

1.3. **Задачи программы:**

- Формирование позитивной самооценки, самоуважения.
- Формирование коммуникативной компетентности в сотрудничестве: умение вести диалог, координировать свои действия с действиями партнеров по совместной деятельности; способности доброжелательно и чутко относиться к людям, сопереживать; формирование социально адекватных способов поведения.
- Формирование способности к организации деятельности и управлению ею: воспитание целеустремленности и настойчивости; формирование навыков организации рабочего пространства и рационального использования рабочего времени; формирование умения самостоятельно и совместно планировать деятельность и сотрудничество; формирование умения самостоятельно и совместно принимать решения.
- Формирование умения решать творческие задачи.
- Формирование умения работать с информацией (сбор, систематизация, хранение, использование).

1.4. **Функции программы:**

- *нормативная*, то есть является документом, обязательным для выполнения в полном объеме;
- *целеполагания*, то есть определяет ценности и цели, ради достижения которых она введена в ту или иную образовательную область;
- *определения содержания образования*, то есть фиксирует состав элементов содержания, подлежащих усвоению обучающихся (требования к минимуму содержания), а также степень их трудности;
- *процессуальная*, то есть определяет логическую последовательность усвоения элементов содержания, организационные формы и методы, средства и условия обучения;
- *оценочная*, то есть выявляет уровни усвоения элементов содержания, объекты контроля и критерии оценки уровня обученности учащихся.

2. Структура программы по внеурочной деятельности

- Структура программы составляется с учетом:
 - требований федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования;
 - объема часов учебной нагрузки, определенного планом внеурочной деятельности школы;
 - познавательных интересов учащихся;
 - выбора педагогом необходимого комплекта учебно-методического обеспечения.

- Структура программы состоит из следующих разделов:
 - Титульный лист
 - Пояснительная записка
 - Учебно-тематический план
 - Содержание программы
 - Методическое обеспечение программы
 - Календарно-тематическое планирование
 - Материально-техническое обеспечение программы

2.1. Титульный лист должен содержать следующую информацию:

- полное наименование образовательного учреждения (в соответствии с лицензией);
- обязательные грифы «Рассмотрено» – на предметных методических объединениях (дата), «Согласовано» - на заседании Малого педагогического совета (дата, номер протокола); «Утверждено» - директором Аничкова лица (дата);
- название программы;
- направление развития личности во внеурочной деятельности, в рамках которого предполагается реализовать данную программу;
 - 1 игровая деятельность;
 - 2 познавательная деятельность;
 - 3 проблемно-ценностное общение;
 - 4 досугово-развлекательная деятельность (досуговое общение);
 - 5 художественное творчество;
 - 6 социальное творчество (социально преобразующая добровольческая деятельность);
 - 7 трудовая (производственная) деятельность;
 - 8 спортивно-оздоровительная деятельность;

- срок реализации программы, количество часов, необходимых на реализацию программы;
- возраст обучающихся;
- фамилию, имя, отчество составителя, должность;
- название места, в котором реализуется программа.

2.2. Пояснительная записка раскрывает:

- актуальность, практическая значимость, новизну и педагогическую целесообразность программы;
- соответствие Федеральному государственному образовательному стандарту основного общего образования (перечень нормативных правовых документов, на основании которых разработана рабочая программа);
- цели и задачи программы;
- сведения о сроках реализации программы;
- режим занятий: общее число часов в год, число часов в неделю, периодичность занятий;
- возраст детей, участвующих в реализации данной программы;
- формы и виды контроля, формы подведения итогов работы (выставки, спектакли, концерты, соревнования, турниры, конференции, портфолио и др.);
- Личностные, метапредметные и предметные результаты освоения конкретного учебного предмета, курса.

2.3. Содержание программы включает описание примерного содержания занятий с учащимися.

2.4. Учебно-тематический план представляется в форме таблицы

№	Наименование темы	Всего часов	Форма проведения	УУД	Сроки проведения	
					План	Факт
Раздел....						

Тематическое планирование включает перечень разделов, блоков, тем, количество часов по каждой теме с указанием формы проведения занятий, уточнением УУД и даты проведения занятий по плану и по факту.

2.5. Методическое обеспечение программы включает в себя описание:

- обеспечение программы методическими видами продукции (игра, беседа, дискуссия, поход, экскурсия, конкурс, конференция и т.д.);
- рекомендации по проведению лабораторных и практических работ по постановки экспериментов или опытов;
- дидактический материал, методики по исследовательской работе, тематика опытных и исследовательских работы и т.д.

2.6. Материально-техническое обеспечение программы включает описание объектов и средств, используемых в образовательном процессе (книгопечатная продукция, печатные пособия, технические средства обучения, экранно-звуковые пособия, игры и игрушки, оборудование класса).

2.7. Оформление программы по внеурочной деятельности

- Текст набирается в редакторе Word шрифтом Times New Roman, кегль 12-14, межстрочный интервал одинарный, переносы в тексте не ставятся, выравнивание по ширине, абзац 0,5 см, поля со всех сторон 1-2 см; центровка заголовков и абзацы в тексте выполняются при помощи средств Word, листы формата А4. Таблицы вставляются непосредственно в текст.
- Титульный лист считается первым, но не нумеруется.
- Список литературы строится в алфавитном порядке, с указанием города и названия издательства, года выпуска, количества страниц документа (книги), если он полностью изучен. Допускается оформление списка литературы по основным разделам изучаемого курса.

3. Экспертиза и утверждение программ по внеурочной деятельности

Утверждение программы предполагает следующие процедуры:

- обсуждение, рассмотрение, программы на заседании предметного методического объединения;
- обсуждение, согласование программы на заседании Малого педагогического совета;
- программа рассматривается на Методическом совете учреждения
- утверждение программы приказом генерального директора учреждения Аничкова лица;
- разработка рабочей программы педагогами- предметниками, рассмотрение на Малом педагогическом совете Аничкова лица и утверждение ее на учебный год директором Аничкова лица
- В случае необходимости допускается проведение экспертизы программы с привлечением внешних экспертов.

Все изменения, дополнения, вносимые педагогом в программу в течение учебного года, должны быть согласованы с заместителем директора по учебной работе.

Программа учителя должна быть в печатном и электронном виде. Один экземпляр сдается администрации Аничкова лица, второй - хранится у учителя.

Директор Аничкова лица



Н.Ф.Трубицын